

Утверждаю:  
Директор ГОКУ СКШ № 2  
г. Черемхово

«15» марта 2023 г.

Н.В. Звягина



## Правила приема на обучение

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие ПРАВИЛА «ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ», далее Правила являются локальным нормативным актом Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 2 г. Черемхово» (ГОКУ СКШ № 2 г. Черемхово), далее ОУ, регламентирует прием на обучение граждан с 1 по 9 класс по образовательным программам начального общего, основного общего образования в данном ОУ и проживающих на закрепленной территории, далее Правила.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГОКУ СКШ № 2 г. Черемхово и приказом министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования».

1.3. Согласно уставу ОУ, утверждённому на основании Распоряжения от 9 февраля 2023 года № 55-147-мр министерством образования Иркутской области, Правила затрагивают вопросы осуществления образовательной деятельности и, таким образом, Правила утверждаются приказом директора ОУ, принимаются на педагогическом совете.

## **2. Общие основания приёма**

2.1. На обучение принимаются дети и другие поступающие (граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом).

2.2. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех граждан Российской Федерации, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом (Приказом министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Распорядительный акт органов местного самоуправления муниципального района или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или Распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта РФ, где предусмотрено преимущественное право детей, проживающих на закрепленной территории) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОУ на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и (или) законодательства Российской Федерации.

2.4. Согласно уставу, в ОУ принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья, далее с ОВЗ, на обучение по программам:

- Адаптированная основная общеобразовательная программа (АООП) для обучающихся с легкой умственной отсталостью (УО) – вариант 1.

- Адаптированная основная общеобразовательная программа (АООП) для обучающихся с умственной отсталостью умеренной, тяжелой, глубокой и множественными нарушениями развития (УООУ) – вариант 2.

2.5. При приеме на обучение ОУ обязано ознакомить родителей (законных

представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. При приеме на обучение в ОУ родители (законные представители) или поступающие письменно дают или не дают согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе и другие согласия в заявлении.

2.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.8. Прием в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. Памятка для родителей (законных представителей) и других поступающих по приему в ОУ размещена на официальном сайте ОУ по адресу: *скип2-черемхово.образование38.рф*

### **3. Прием на обучение в первый класс**

3.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста семи лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. На информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети Интернет размещается следующая информация о приеме в первый класс:

- о закрепленной территории за ОУ - не позднее 10 календарных дней с момента издания Распорядительного акта органов местного самоуправления муниципального района или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или Распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта РФ, где предусмотрено преимущественное право граждан, проживающих на закрепленной территории,

- о наборе в первый класс: количестве мест, наименовании программы;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема граждан, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года с указанием образовательной программы.

3.3. Прием заявлений и документов на обучение в первый класс начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года для граждан, проживающих на закрепленной территории или пользующихся первоочередным либо преимущественным правом зачисления в школу. Форма заявления представлена в Приложении 1.

3.4. Заявления и документы регистрируются и проходят проверку на достоверность.

3.5. При приеме в ОУ директор ОУ издает Распорядительный акт о приеме ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после 30 июня текущего года с учетом даты и времени регистрации заявлений на граждан, имеющих внеочередное и первоочередное право закрепленных территорий, а также после проверки

заявления и документов на достоверность.

3.6. Прием заявлений и документов на обучение в первый класс, граждан, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июня текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. При приеме в ОУ директор ОУ издает Распорядительный акт о приеме ребенка или поступающего после 6 июня в течение 3 рабочих дней, с учетом даты и времени регистрации заявлений, а также после проверки заявления и документов на достоверность.

#### **4. Прием на обучение в течение учебного года**

4.1. Прием заявлений и документов на обучение в ОУ в течение всего учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Форма заявления представлена в Приложении 1.

4.2. Информацию о наличии свободных мест размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

4.3. При приеме в ОУ директор ОУ издает Распорядительный акт о приеме ребенка или поступающего в течении 3 рабочих дней, после проверки заявления и документов на достоверность.

#### **5. Заявление и документы**

5.1. Основанием для приема на обучение являются зарегистрированное заявление и документы, прошедшие проверку достоверности.

5.2. Прием на обучение в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Форма заявления представлена в Приложении 1.

5.3. Для приема на обучение в ОУ родитель (и) (законный (ые) представитель(и)) ребенка предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
- копию протокола или заключения протокола медико-педагогической комиссии;
- фотографию ребенка  $\frac{3}{4}$  две штуки.
- копию СНИЛС;
- копию мед. полиса;
- характеристика на ребенка;



- медицинская карта школьника.

5.4. При приеме заявления на обучение предъявляются оригиналы документов.

5.5. Заявление, копии документов хранятся в ОУ в личном деле обучающегося.

5.6. Родитель (и) (законный (ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявля(ет)ют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.7. Родитель (и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, включая документы, подтверждающие право внеочередное и первоочередное право.

5.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным (ыми) представителем(ями)) ребенка, регистрируются в журнале. Форма журнала представлена в Приложении 2.

5.9. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным (ыми) представителем(ями)) выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Форма документа (расписка) представлена в Приложении 3.

5.10. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом документов персональных данных в соответствии с законодательством РФ в области персональных данных.

5.11. ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

## **6. Способы подачи заявления и документов**

6.1. Заявление и документы о приеме на обучение, указанные в главе 5 подаются одним из следующих способов:

- лично в ОУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машинописной распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОУ или электронной системы ОУ в том числе с использованием функционала официального сайта ОУ в сети Интернет или иным способом с использования сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными

органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

6.2. Прием документов лично в ОУ принимается согласно графика приема заявлений, указанного на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

#### **7. Ознакомление.**

Ознакомление с настоящими Правилами происходит на официальном сайте ОУ.

Приложение 1.  
К ПРАВИЛАМ «ПРИЕМА НА  
ОБУЧЕНИЕ»  
Форма заявления

Директору  
ГОКУ СКШ №2 г. Черемхово  
Н.В. Звягиной  
от \_\_\_\_\_  
проживающей по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_  
электронная почта \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять моего ребенка Ф.И.О. ученика (цу) \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс.

Форма обучения: очная, индивидуальное обучение на дому (нужное подчеркнуть).

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях):**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Телефон, электронная почта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Телефон, электронная почта \_\_\_\_\_

Потребности ребенка в создании специальных условий

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе, на обработку персональных данных.

Язык обучения: русский

**Ознакомлен (а)** с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Подпись родителей \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Директор школы

Н.В. Звягина

Журнал

регистрации заявлений о приеме в учреждение

	№ п/п
	ФИО обучающегося
	Год рождения
	Дата предоставления документов
	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
	Копия свидетельства о рождении
	Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)
	Оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории
	Копия протокола или заключения протокола медико-педагогической комиссии
	Фотография ребенка 3\4 две штуки
	Копия СНИЛС
	Копия медицинского полиса
	Характеристика на ребенка
	Медицинская карта



## Расписка

О приеме заявления на обучение

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

и следующих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
- копию протокола или заключения протокола медико-педагогической комиссии;
- фотографию ребенка  $\frac{3}{4}$  две штуки.
- копию СНИЛС;
- копию мед. полиса;
- характеристика на ребенка из детского сада;
- медицинская карта школьника.

Класс \_\_\_\_\_

специалистом ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа № 2 г. Черемхово»

Регистрационный номер заявления и документов \_\_\_\_\_

принял \_\_\_\_\_

(дата, подпись сотрудника ФИО)