



## **Положение о методическом объединении воспитателей**

### **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

1.2. Методическое объединение (МО) воспитателей является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим руководство воспитательной работой в школе.

1.3. МО воспитателей создается с целью объединения творчески работающих педагогических работников, стремящихся совершенствовать свое методическое и профессиональное мастерство на основе взаимопомощи по обеспечению современных требований к проведению воспитательного процесса детей с отклонениями в развитии, обеспечивающих творческие инициативы, учитывающих и разрабатывающих современные требования к коррекционно-развивающему обучению и воспитанию учащихся.

1.4. Содержание деятельности методического объединения определяется Уставом школы, данным положением и определяется темой школы на год.

1.5. Работа МО воспитателей осуществляется в соответствии с целями и задачами работы школы.

### **II. Цели и задачи методического объединения воспитателей**

2.1. Целью методического объединения воспитателей является создание соответствующей требованиям ФГОС единой развивающей образовательной среды, способствующей повышению профессиональной квалификации педагогов, гарантирующей качественное обучение и воспитание обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.2. Задачами методического объединения воспитателей являются:

- создание условий для самообразования педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- создание условий для обмена опытом успешной педагогической деятельности;

- формирование содержания и составление тематических планов с учетом вариативности и разноуровневости;
- взаимопосещение воспитательских мероприятий воспитателей с последующим анализом достигнутых результатов;
- организация открытых мероприятий с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

### **III. Основные функции деятельности методического объединения воспитателей.**

- 3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания.
- 3.2. Изучение, обобщение, пропаганда и внедрение передового педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.3. Оказание конкретной методической помощи воспитателям.
- 3.3. Диагностика затруднений воспитателей школы и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.4. Планирование и анализ методической деятельности воспитателей.
- 3.5. Организация открытых внеклассных занятий, воспитательных мероприятий, занятий кружков, режимных моментов с последующим самоанализом и анализом.
- 3.6. Организация взаимопосещения внеклассных занятий, воспитательных мероприятий, занятий кружков, режимных моментов воспитателями с целью обмена опытом.
- 3.7. Проведение отчетов о профессиональном самообразовании воспитателей.
- 3.9. Проведение мониторинга формирования личностных результатов у обучающихся.
- 3.10. Разработка положений о конкурсах, тематических неделях, смотрах-конкурсах, выставках и организация их проведения.
- 3.11. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО.

### **IV. Организация работы методического объединения.**

- 4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения
- 4.2. МО планирует работу на учебный год, включая проведение заседаний и межсекционную деятельность в соответствии с целями и задачами школы. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы самообразования воспитателей. План работы МО принимается на педагогическом совете и утверждается директором школы.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель

методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по ВР.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

4.5. За учебный год проводится 5 заседаний методического объединения: организационное заседание, три тематических заседания, итоговое заседание. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

#### **V. Права и обязанности методического объединения.**

5.1. Методическое объединение воспитателей имеет право:

- Вносить предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса в школе.

- Обращаться за консультациями по проблемам организации воспитания, коррекции психофизических нарушений обучающихся к директору и заместителям директора школы по учебной и воспитательной работе.

- Ставить вопрос об общении передового педагогического опыта воспитателей.

- Ставить вопрос о поощрении членов МО за успехи в работе.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;

- активно участвовать в разработке и проведении открытых мероприятий;

- знать закон РФ «Об образовании», нормативные документы, методические требования к категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

#### **VI. Документация и отчётность.**

6.1. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.

6.2. Положение о методическом объединении.

6.3. Банк данных об воспитателях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий стаж и педагогический, квалификационная категория).

6.4. Анализ работы за прошедший год.

6.5. Задачи МО на текущий учебный год.

6.6. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

6.7. План работы МО на текущий учебный год.

6.8. Сведения об индивидуальных планах самообразования воспитателей МО.

6.9. График проведения открытых внеклассных занятий (воспитательных мероприятий, режимных моментов) воспитателями МО (утверждается директором школы).

6.10. Планы проведения тематических недель.

6.11. Протоколы заседаний МО.