

Утверждено:  
Директор ГОКУ СКШ № 2  
г. Черемхово  
Н.В. Зыгятина  
« 11 » января 2021 г.

## Положение

### о методическом объединении классных руководителей

#### 1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей ГОКУ СКШ № 2 г. Черемхово — структурное подразделение внутрискольной системы управления воспитательным процессом, координирующее методическую и организационную работу классных руководителей классов

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Семейным кодексом РФ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, определяемыми уставом ОУ, воспитательной программой ОУ.

1.3. Методическое объединение классных руководителей подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету школы.

1.4. Положение разрабатывается на МО классных руководителей, принимается на Педагогическом Совете, утверждается директором школы

#### 2. Проблема, цели и задачи деятельности МО классных руководителей

2.1. Проблема: формирование профессиональных компетенций классных руководителей в работе с учащимися, родителями, классным коллективом в соответствии с ФГОС.

2.2. Цель: повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта.

2.3. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

–повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;

–организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;

–обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся;

–информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;

–обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;

–формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;

–вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;

–координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

–оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

### **3. Функции методического объединения классных руководителей**

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

–состояние воспитания в процессе обучения;

–создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;

–научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;

–формирование воспитательной системы образовательного учреждения;

–организация социально-профилактической работы;

–вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;

–мониторинг уровня воспитанности.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

–разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;

–разработка методического сопровождения воспитательного процесса;

–координация воспитательной деятельности классных руководителей и организация их взаимодействия.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчётов, мастер-классов, педагогических чтений, семинаров.

## **4. Права МО**

Участники МО имеют право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- вносить предложения в работу МО, программу развития школы;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;
- готовить предложения при проведении аттестации учителей;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы

## **5. Ответственность**

5.1. Участники МО несут ответственность за:

- объективность анализа деятельности классных руководителей;
- своевременную реализацию главных направлений;
- качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов;

5.2. Руководитель методического объединения классных руководителей несёт ответственность за:

- организацию работы методического объединения классных руководителей
- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО классных руководителей;
- ведение документации и отчётности деятельности МО классных руководителей;
- своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе МО и проведённых мероприятиях;
- взаимодействие классных руководителей – членов МО – между собой и другими подразделениями школы;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координацию планирования, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;
- контроль выполнения классными руководителями их функциональных обязанностей;
- формирование банка данных воспитательных мероприятий.

## **6. Организация работы МО классных руководителей**

- 6.1. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
- 6.2. План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.
- 6.3. Периодичность заседаний методического объединения – один раз в четверть.
- 6.4. Заседания методического объединения протоколируются.
- 6.5. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

## **7. Документация МО классных руководителей**

- 7.1. Приказ об открытии МО и назначении на должность руководителя методического объединения.
- 7.2. Положение о методическом объединении классных руководителей.
- 7.3. Аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведённых мероприятий, тематического, административного контроля.
- 7.4. Кадровый состав методического объединения классных руководителей.

- 7.5. Перспективный план работы методического объединения классных руководителей на год.
- 7.6. Планирование заседаний методического объединения классных руководителей.
- 7.5. Протоколы заседаний методического объединения классных руководителей.
- 7.7. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.