

Утверждаю:
Директор ГОКУ СКШ № 2
г. Черемхово
Н.В. Звягина
«31» *Апреля* 2021 г.



**Положение
о родительском контроле организации
горячего питания обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке доступа законных представителей обучающихся в буфет» (далее Положение) является локальным нормативным актом Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) ОУ № 10 г. Иркутска (ГОКУ СКШ № 10), далее ОУ, определяющим порядок допуска в школьный буфет данного ОУ.

1.2. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.3. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе комиссии по контролю за организацией питания, далее Комиссия.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.5. Комиссия является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.6. В состав Комиссии входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги.

1.7. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.8. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- проверка соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов,

применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права и ответственность:

- организация контроля качества питания обучающихся;
- получение от заведующего производством, медицинского работника информации по организации питания, качеству приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- осуществление проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменение графика проверки по объективным причинам;
- внесение предложений (при необходимости) по улучшению качества питания обучающихся;
- доведение до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей состава и порядка работы комиссии.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. В состав комиссии входят представители администрации школы, члены родительского комитета, ответственный за организацию питания.

5.2. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.3. Комиссия выбирает председателя, секретаря.

5.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.5. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.6. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию ОУ.

5.7. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.