

Утверждаю:  
Директор ГОКУ СКЦ: № 2  
Черемшова  
И.В. Зягина  
« 29 » 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«Об уполномоченном по правам ребенка»**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение «Об уполномоченном по правам ребенка в образовательном учреждении» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 2 г. Черемхово (ГОКУ СКШ № 2 г. Черемхово) и далее – ОУ, которое регулирует

порядок работы уполномоченного по правам ребенка в ОУ, далее Уполномоченный.

**1.2.** Данное Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

**1.3.** Согласно Уставу ОУ, утверждённому на основании Распоряжения от 18 августа 2014 года № 837-мр министерством образования Иркутской области данное Положение и изменения к нему утверждаются Приказом ОУ, принимаются на Общем собрании, педагогическом совете и согласуются с уполномоченным по правам ребенка в ОУ.

## **2. Цель и задачи**

**2.1.** Уполномоченный назначается с целью защиты прав и законных интересов ребенка, всемерного содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства независимо от органов государственной власти, органов управления и должностных лиц в ОУ.

**2.2.** Задачи:

- усиление гарантий защиты прав, свобод и законных интересов обучающихся;
- выявление и оценка реального и потенциального нарушения прав и законных интересов обучающихся ОУ, восстановление и защита его прав;
- регулировка взаимоотношений между участниками образовательных отношений в конфликтных ситуациях, оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей;
- разработка и согласование локальных нормативных актов ОУ, затрагивающих права и интересы обучающихся;
- правовое просвещение участников образовательного процесса;
- формирование правового пространства в ОУ и правовой культуры и правового сознания обучающихся.

## **3. Порядок назначения и освобождения**

**3.1.** Уполномоченный назначается приказом директора на срок до 3-х лет, если иное не обозначено в локальных актах (Приказе).

**3.2.** Полномочия Уполномоченного досрочно прекращаются в случае:

- письменного заявления работника, выполняющего обязанности Уполномоченного по правам ребенка в ОУ о сложении полномочий;

- увольнения работника (по собственному желанию), выполняющего обязанности Уполномоченного по правам ребенка в ОУ;
- при наличии у работника, выполняющего обязанности Уполномоченного по правам ребенка в ОУ дисциплинарного взыскания нарушения прав ребенка.

#### **4. Компетенции**

**4.1.** Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением. Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц ОУ.

**4.2.** Уполномоченный планирует и реализует свою деятельность согласно цели и задачам, указанным в п. 2 по следующим направлениям:

- формирование правового пространства и просвещение участников образовательных отношений в ОУ;
- защита прав и законных интересов ребенка в и разрешение конфликтных ситуаций участников образовательных отношений.

**4.3.** Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) обучающихся, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса (учителей, родителей (законных представителей) обучающихся), касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

**4.4.** Не подлежат рассмотрению Уполномоченным обращения (жалобы), связанные с:

- несогласием выполнять устав и другие локальные акты ОУ;
- несогласием исполнения должностных инструкций работников ОУ;
- несогласием исполнения решений коллегиальных органов управления (родительского комитета, родительских собраний, педагогического совета и др.);
- действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

**4.5.** Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Иркутской области.

**4.6.** Обращение (жалоба) должно быть подано Уполномоченному по правам ребенка ОУ не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом.

**4.7.** Обращение принимается в письменной форме.

**4.8.** Обращения, поступившие школьному уполномоченному, должны регистрироваться в Журнале регистрации обращений, консультаций, собеседований уполномоченного по защите прав детей.

**4.9.** Уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению

обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

**4.10.** Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав обучающихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

**4.11.** С целью реализации задач своей деятельности Уполномоченный имеет *право*:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Иркутской области;

- посещать уроки, выступать на родительских собраниях, участвовать на заседаниях органов самоуправления учреждения, ученического самоуправления с предварительным уведомлением;

- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;

- передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;

- ставить перед руководителем ОУ вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения, либо унижения достоинства ребенка;

- обращаться к администрации ОУ с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по информации, изложенной в обращении при необходимости;

- обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Иркутской области при не достижении соглашения или получении отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;

- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка администрации учреждения, а затем при необходимости Уполномоченному по правам ребенка в Иркутской области;

- выступать с устным докладом на заседаниях Педагогическом совете, административных совещаниях.

**4.12.** Уполномоченный по правам ребенка *обязан*:

- проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их обращения (жалобы и заявления), оказывать практическую помощь;

- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;

- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров, с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;

- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательных отношений ОУ о правах и законных интересах ребенка;

- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;

- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

**4.13.** В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует с:

- уполномоченным по правам ребенка в Иркутской области;

- органами управления в сфере образования;

- органами опеки и попечительства;

- администрацией, педагогическим коллективом и социально-педагогическими органами сопровождения, органами самоуправления ОУ;

- учреждениями социальной защиты населения;

- правоохранительными органами;

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- правозащитными, общественными организациями.

## **5. Порядок обращений к уполномоченному по правам ребенка**

**5.1.** При рассмотрении обращения (жалобы) Уполномоченный руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Иркутской области о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и настоящим Положением.

**5.2.** Обращение должно быть написано в официальном стиле, оно не может содержать никаких нецензурных выражений и оскорблений. В противном случае обращение не будет принято к рассмотрению.

**5.3.** Если имеется документация, согласно которой прослеживается нарушения прав ребенка, то необходимо приложить ее к обращению копии документов, с предоставлением оригиналов; если обращение было предоставлено представителем, то следует подать доверенность, которая предварительно была заверена нотариусом.

**5.4.** Обращение пишется в произвольной форме и придерживаться основных рекомендаций и правил (необходимо писать емко, кратко, понятно).

**5.5.** Обращение должно содержать фамилию, имя, отчество и адрес заявителя, изложение существа решений или действий (бездействия), нарушивших или нарушающих, по мнению заявителя, права и законные интересы ребенка. Данные требования не распространяются на обращения

(жалобы), подаваемые детьми непосредственно. К обращению (жалобе) могут быть приложены документы и материалы либо их копии, подтверждающие доводы заявителя.

**5.6. Уполномоченный, получивший обращение (жалобу):**

**5.6.1.** Принимает ее к рассмотрению, регистрирует в Журнале регистрации обращений, консультаций, собеседований уполномоченного по защите прав детей и предоставляет письменных ответ заявителю в течение месяца;

**5.6.2.** Консультирует заявителя о мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав ребенка;

**5.6.3.** Обращается к администрации ОУ с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по информации изложенной в обращении.

**5.7.** Для достижения поставленных цели и задач Уполномоченный составляет план работы на учебный год, ведет Журнал регистрации обращений, консультаций, собеседований уполномоченного по защите прав детей.

**5.8. Уполномоченный имеет право:**

- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;

- проводить проверку информации нарушения прав, свобод и интересов ребенка совместно с администрацией ОУ;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе самостоятельно при наличии ходатайства о проведении дисциплинарного расследования при проверке информации грубых нарушений прав ребенка;

- передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на, то есть согласие заявителя;

- ставить перед директором ОУ вопрос о привлечении работников, нарушивших права ребенка к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка ОУ либо унижения достоинства ребенка;

- обращаться к администрации ОУ с ходатайством о проведении расследования по информации изложенной в обращении;

- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка администрации ОУ, при необходимости - в вышестоящие организации, Уполномоченному по правам ребенка в Иркутской области.

## **6. Обеспечение деятельности**

**6.1.**Администрация УО оказывает содействие деятельности Уполномоченного, создает условия для работы и повышения ее эффективности.

**6.2.**Деятельность Уполномоченного по правам ребенка осуществляется при содействии областных органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребенка в Иркутской области, общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

**6.3.**Администрацией УО могут рассматриваться варианты стимулирования Уполномоченного, не противоречащие локальным актам ОУ.